**Должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений**

Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений:

I. **обеспечивает** реализацию мероприятий:

- по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;

- по соблюдению всеми сотрудниками МБОУ ДОД ДЮЦ «Магнитная Стрелка» норм антикоррупционнного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ ДОД ДЮЦ «Магнитная Стрелка»*.*

II. **организует** правовое просвещение сотрудников МБОУ ДОД ДЮЦ «Магнитная Стрелка» по вопросам противодействия коррупции.

III. **принимает** меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.

IV. **организует** взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

Сотрудник:

I. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

 «О противодействии коррупции» **уведомляют** работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

II. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008

 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

* **принимает** меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
* в письменной форме **уведомляет** работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.
* В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **соблюдает** ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.
* **Соблюдает** требования к служебному поведению и положения Кодекса этики служебного поведения сотрудников МБОУ ДОД ДЮЦ «Магнитная Стрелка», утвержденного приказом МБОУ ДОД ДЮЦ «Магнитная Стрелка»*, (номер, дата*).
* **Соблюдает** иные нормы законодательства по противодействию коррупции.

**5. Ответственность**

Несет ответственность за:

- неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ ДОД ДЮЦ «Магнитная Стрелка», утвержденного приказом МБОУ ДОД ДЮЦ «Магнитная Стрелка»*, (номер, дата*);

- иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.