

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики
Отдел физической культуры и спорта
муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа «Магнитная Стрелка»
(МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»)

Принято
Общим собранием работников
МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»
Протокол № 29.12.2020

Утверждено
Приказом директора
МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»
от 30.12.2020 № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
МБУ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МАГНИТНАЯ СТРЕЛКА»**

г.Дзержинск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы приемной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Магнитная Стрелка» (далее - приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия действует на основании Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Магнитная Стрелка» (далее – МБУ «СШ «Магнитная Стрелка») и настоящего Положения.

1.3. Приемная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по управлению процессом приема граждан (далее - поступающих) на освоении программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые физические данные и способности для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта

1.4. В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 года);
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 1125 от 27.12.2013г. «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры»;
- Постановлением правительства Нижегородской области от 27 июля 2015 года № 478 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Нижегородской областью или муниципальными образованиями Нижегородской области и осуществляющие спортивную подготовку»;

приказ Министерства Спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- Уставом МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;
- Настоящим Положением.

1.5. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

1.6. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с приказами директора МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

1.7. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- организация приема и зачисления поступающих в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;
- индивидуальный отбор поступающих в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;
- организует и проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине.

1.8. Организация приема и зачисления поступающих в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» проводится в соответствии с локальным актом «Положение о правилах приема, перевода, комплектования групп и отчисления, занимающихся по программам спортивной подготовки в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

1.9. Приемная комиссия выносит решение по результатам индивидуального отбора. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения протокола выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта для зачисления в группы на этапе начальной подготовки, в группы на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), в группы на этапе высшего спортивного мастерства, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Приемная комиссия МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» вправе осуществлять дополнительный набор поступающих на бюджетные места в течение всего года при наличии свободных мест.

1.11. Решения приемной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУ «СШ «Магнитная Стрелка», утверждаются приказом директора МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

2. Структура приемной комиссии

2.1. Регламент работы приемной комиссии утверждается директором МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

2.2. Состав приемной комиссий (не менее пяти человек) утверждаются приказом директора МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» и формируется из числа администрации МБУ «СШ «Магнитная Стрелка», тренерского состава, инструкторов-методистов МБУ «СШ «Магнитная Стрелка», участвующих в реализации программ.

2.3. Срок полномочий приемной комиссии - один год.

2.4. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.

2.4.1. Председателем приемной комиссии является директор МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

2.4.2. Председатель приемной комиссии МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии;
- несет ответственность за выполнение установленного учредителем муниципального задания (объем муниципальной услуги), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента занимающихся;

- определяет обязанности членов приемной комиссии;

- утверждает план работы приемной комиссии; - определяет режим работы приемной комиссии, а также всех служб, обеспечивающих подготовку и проведение приема;

- определяет перечень помещений, спортивных объектов для проведения индивидуального отбора, а также необходимое оборудование.

2.4.3. Заместитель председателя приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой приемной комиссии;
- в отсутствие председателя выполняет его функции.

2.4.4. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о приеме в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка», ведет круглогодичный прием граждан, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;

- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;

- контролирует наличие и правильность оформления документов поступающих;

- организует подготовку расписания вступительных испытаний и проведения консультаций перед ними;

- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;

- контролирует правильность оформления личных дел поступающих.

3. Документация и организация делопроизводства приемной комиссии

3.1. Прием заявления регистрируется в журнале входящих документов.

3.2. Заявителю выдается расписка о приеме документов.

3.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3.4. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и извещает его об этом заранее оговоренным способом.

3.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.7. Решение приемной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к зачислению поступающих в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

3.8. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- протоколы приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

3.9. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Тренерского совета МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».