

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент социальной политики и спорта
Отдел физической культуры и спорта
**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Магнитная Стрелка»
(МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка»)**

Принято
Общим собранием работников
МБУ ДО «ДЮСШ
«Магнитная Стрелка»
Протокол № 1 от 14 сентября 2016

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО «ДЮСШ
«Магнитная Стрелка»
от 14 сентября 2016 № 144

**Положение
об экспертной группе**

**г.Дзержинск
2016**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденного Постановлением администрации города Дзержинска от 23 октября 2013 года № 4274, Письма Министерства спорта РФ от 14 октября 2015 г. № ВМ-04-10/6609 «О направлении Методических рекомендаций по проведению аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку».

1.1. Экспертные группы создаются в соответствии с количеством представлений, поданных в аттестационную комиссию. Экспертные группы обеспечивают конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, сохранность материалов аттестации.

1.2. Целью деятельности экспертных групп является

- установление соответствия квалификационным характеристикам заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений, тренеров-преподавателей, инструктора-методиста, психолога;
- подготовка соответствующих экспертных заключений для комиссии по аттестации лиц, претендующих на должности заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений.

1.4. В состав экспертных групп включаются педагогические работники, имеющие высшее образование, высшую квалификационную категорию, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, владеющие особенностями организации аттестации

1.5. К работе экспертной группы могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса. По желанию аттестуемого состав экспертной группы может быть изменен. При этом желание аттестуемого по замене экспертов для оценки текущих результатов его труда должно быть мотивировано и оформлено личным заявлением.

1.6. Эксперт обязан:

- владеть приемами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы;
- оформлять соответствующие экспертные заключения для аттестационной комиссии по аттестации;
- поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

1.7. Основными принципами деятельности экспертных групп являются: открытость; коллегиальность; системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, бережное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам; недопустимость дискриминации и установления, каких бы то ни было ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

1.8. Количественный и персональный состав членов экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

Количественный состав экспертной группы должен быть не менее трех человек. Экспертная группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной группы.

1.9. В состав экспертной группы входят заместитель директора, руководители структурных подразделений, член методического совета ДЮСШ. Состав экспертной группы ежегодно утверждается приказом директора ДЮСШ.

2. Организация работы экспертных групп.

2.1. Работу экспертных групп возглавляет председатель, назначаемый аттестационной комиссией из числа заместителей директора по учебной работе. Председатель экспертной группы организует взаимодействие с членами аттестационной комиссии в процессе подготовки и проведения экспертизы.

2.2. Экспертиза деятельности аттестуемого осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», регистрационный номер № 581, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2015 г. № 798н, профессионального стандарта «Тренера», регистрационный номер № 48, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «07» апреля 2014 г. № 193н, профессионального стандарта «Инструктор-методист (старший инструктор-методист)», регистрационный номер № 158, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 630н, профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», регистрационный номер № 509, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н.

2.3. Предметом экспертизы являются:

2.3.1. для действующих заместителей директора и руководителей структурных подразделений:

- собеседование по вопросам,
- аналитический отчет о результатах деятельности.

2.3.2. для тренеров-преподавателей:

- результаты и эффективность профессиональной деятельности за четыре года, предшествовавшие аттестации (далее – межаттестационный период);
- профессиональная подготовка, переподготовка (при наличии) или повышение квалификации в межаттестационный период;
- продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;
- почетные спортивные звания или награды, поощрения.

2.3.3. для инструктора-методиста и психолога:

- результаты и эффективность профессиональной деятельности за четыре года, предшествовавшие аттестации (далее – межаттестационный период);
- профессиональная подготовка, переподготовка (при наличии) или повышение квалификации в межаттестационный период;

- продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;

- почетные спортивные звания или награды, поощрения.

2.3.4. для лиц, претендующих на должность заместителя директора, руководителя структурного подразделения:

- собеседование по вопросам.

2.4. Для каждого аттестуемого работника экспертная группа составляет программу прохождения аттестации в соответствии с требованиями квалификационных характеристик, определяет время и место проведения экспертизы (при необходимости разрабатывает вопросы, задания, тесты и др.)

2.5. Работа экспертных групп осуществляется в соответствии с графиком, в котором устанавливаются сроки проведения экспертизы.

Информация о дате, месте и времени проведения процедур экспертизы доводится до сведения аттестуемого не позднее чем за месяц до ее начала. Продолжительность экспертизы одного аттестуемого не должна превышать двух месяцев с ее начала и до оформления экспертного заключения.

2.6. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание экспертной группы. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине, не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, информирует письменно, до начала процедуры, экспертную группу о невозможности участия в процедуре. Когда аттестуемый не может проинформировать письменно, он информирует экспертную группу по телефону с обязательным последующим представлением письменного заявления. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

2.7. По результатам работы экспертные группы проводят анализ и обработку материалов проведенной экспертизы, составляют протокол и итоговое экспертное заключение. Протокол подписывают члены экспертной группы в количестве не менее двух третей ее состава. Заключение оформляет и подписывает председатель экспертной группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в экспертном заключении.

Экспертное заключение является основным документом, на основании которого аттестационная комиссия принимает свое решение. Аттестуемый должен быть ознакомлен с предварительными результатами экспертной оценки.

2.8. Экспертное заключение и протоколы экспертных групп передаются на рассмотрение аттестационной комиссии не позднее 5 рабочих дней после подписания.

3. Права и обязанности членов экспертной группы.

3.1. Члены экспертных групп обязаны:

– владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования по проведению аттестации и других нормативных документов при проведении экспертизы;

– владеть процедурой проведения аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;

- обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;
- проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;
- защищать права аттестуемых;
- соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам;
- не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

3.2. Члены экспертной группы имеют право:

- запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;
- проводить собеседование с аттестуемым.

4. Контроль за деятельностью экспертных групп.

Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляется председателем аттестационной комиссии или его заместителем в соответствии с планом работы.