**Должностные обязанности сотрудника**

**МБОУ ДОД ДЮЦ «Магнитная Стрелка»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»:

* принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
* в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008

 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

* Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ ДОД ДЮЦ «Магнитная Стрелка», утвержденного приказом МБОУ ДОД ДЮЦ «Магнитная Стрелка»*, (номер, дата*).
* Соблюдает нормы законодательства по противодействию коррупции.

**5. Ответственность**

Несет ответственность за:

- неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом

 от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ ДОД ДЮЦ «Магнитная Стрелка», утвержденного приказом МБОУ ДОД ДЮЦ «Магнитная Стрелка»*, (номер, дата*);

- иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.