

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент социальной политики и спорта
Отдел физической культуры и спорта
**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Магнитная Стрелка»
(МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка»)**

**Принято
Общим собранием работников
МБУ ДО «ДЮСШ
«Магнитная Стрелка»
Протокол № 1 от 14 сентября 2016**

**Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО «ДЮСШ
«Магнитная Стрелка»
от 14 сентября 2016 № 144**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА (включая старшего)
МБУ ДО «ДЮСШ «МАГНИТНАЯ СТРЕЛКА»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Инструктор-методист (старший инструктор-методист)», регистрационный номер № 158, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 630н.

1.2. Инструктор-методист (старший инструктор-методист) назначается и освобождается от должности директором ДЮСШ. На период отпуска и временной нетрудоспособности Инструктор-методист (старший инструктор-методист) его обязанности могут быть возложены на заведующего отделом. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ДЮСШ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Инструктор-методист (старший инструктор-методист) подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе ДЮСШ.

1.4. В своей деятельности инструктор-методист (старший инструктор-методист) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, администрации г. Дзержинска, Нижегородской области, Департамента социальной политики и спорта, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ДЮСШ. Заместитель директора по учебно-методической работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации и обеспечение безопасности в спортивном сооружении и на его территории

2.2. Организационно-методическое обеспечение и координация образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта в образовательных организациях

2.3. Руководство деятельностью по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации

2.4. Руководство в области методического обеспечения и координации тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

3. Должностные обязанности

3.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации

3.2. Проведение набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации

3.3. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации

3.4. Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятий физической культурой и спортом

3.5. Организационно-методическое руководство деятельностью волонтеров в области физической культуры и спорта

3.6. Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации

3.7. Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процесса

3.8. Контроль тренировочного и образовательного процессов

3.9. Методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

3.10. Руководство организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации

3.11. Руководство процессом набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации

3.12. Организация и руководство проведением мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятия физической культурой и спортом

3.13. Планирование развития методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации

3.14. Руководство методическим обеспечением отборочного, тренировочного и образовательного процессов

3.15. Руководство процессом контроля тренировочного и образовательного процессов

3.16. Руководство методическим сопровождением деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

3.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.18. Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3.19. В письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

3.20. Соблюдает (в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

3.21. Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка», утвержденного приказом МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка», (от 17.12.2014 № 208).

3.22.Соблюдает нормы законодательства по противодействию коррупции.

4. Должен знать

4.1. Методики овладения видом спорта согласно профилю спортивной школы и принципы методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов

4.2. Методики оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

4.3. Методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта

4.4. Методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий

4.5. Методы сбора и первичной обработки информации

4.6. Нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

4.7. Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта

4.8. Основы здорового образа жизни

4.9. Основы педагогики и возрастной психологии

4.10.Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами

4.11.Основы спортивной медицины и спортивной гигиены

4.12.Основы спортивно-массовой работы

4.13.Основы теории и практики физического воспитания

4.14.Передовой опыт физкультурно-оздоровительной и спортивно-кассовой работы

4.15.Порядок проведения врачебного контроля и способы оказания) доврачебной медицинской помощи

4.16.Порядок проведения набора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности, установленный уставом или другим локальным актом физкультурно-спортивной организации

4.17.Принципы и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу

4.18.Приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта

4.19.Профиль, специализацию и особенности структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

4.20.Система организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

4.21.Теоретические основы организации массового спорта

4.22.Теоретические основы физкультурно-оздоровительной работы

4.23.Формы составления текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации

5. Права

5.1. на все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

5.2. вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.

5.3. требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

5.4. получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. повышать свою профессиональную квалификацию.

5.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

6. Требования к квалификации

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в должности (должностях) спортсмен, спортсмен-ведущий, спортсмен-инструктор, инструктор по спорту, инструктор по физической культуре, тренер, тренер-преподаватель, в том числе старший
Особые условия допуска к работе	Отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке
	Рекомендуется прохождение специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (4-6 лет)

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, заместитель директора ДЮСШ по организационно-массовой работе и информатизации несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.2. За нарушение правил охраны труда заместитель директора по спортивной работе привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.3. За неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7.4. За нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка», утвержденного приказом МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка», (от 17.12.2014 № 208);

7.5. За иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

8. Взаимоотношения. Связи по должности. Рабочее место.

8.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждое учебное полугодие;

8.2. Получает от директора ДЮСШ информацию нормативно-правового и

8.3. организационно-методического характера;

8.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДЮСШ.

8.5. Рабочее место - проспект Циолковского, 86 (учебно-методический центр).

С инструкцией ознакомлен:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____