

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент социальной политики и спорта
Отдел физической культуры и спорта
**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Магнитная Стрелка»
(МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка»)**

Принято
Общим собранием работников
МБУ ДО «ДЮСШ
«Магнитная Стрелка»
Протокол № 1 от 14 сентября 2016

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО «ДЮСШ
«Магнитная Стрелка»
от 14 сентября 2016 № 144

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
МБУ ДО «ДЮСШ «МАГНИТНАЯ СТРЕЛКА»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора со специалистом по безопасности дорожного движения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Специалист по безопасности дорожного движения относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка» Зыбову С.Л.

1.2. На должность специалиста по безопасности дорожного движения принимается лицо, имеющее средне-специальное образование, стаж работы не менее 5 лет.

1.3. Специалист по безопасности дорожного движения принимается и увольняется с работы приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка».

1.4. Специалист по безопасности дорожного движения должен знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам безопасности дорожного движения;
- правила дорожного движения;
- основы безопасного управления транспортным средством;
- организацию работы по безопасному дорожному движению;
- систему стандартов безопасного дорожного движения;
- делопроизводство;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по безопасному дорожному движению.

2. Должностные обязанности работника

2.1. Консультирование водителя по вопросам безопасности дорожного движения.

2.2. Контроль выхода транспортного средства на маршрут и работы водителя на маршруте.

2.3. Обеспечение профессиональной надежности водителей.

2.4. Организация занятий по обеспечению условий для повышения квалификации водителя.

2.5. Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения.

2.6. Проведение проверок знаний по безопасности дорожного движения.

2.7. Обеспечение соблюдения правил технической эксплуатации транспортного средства.

2.8. Проведение технических осмотров автотранспорта перед выездом, по возвращению к месту стоянки.

2.9. Ведение учетной документации в соответствии с требованиями действующих стандартов.

2.10. Планирование мероприятий, направленных на реализацию требований правил дорожного движения, на устранение причин и условий дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства предприятия.

2.11. Проведение мероприятий по профилактике аварийности, регулярная информация водителя о причинах и обстоятельствах возникновения ДТП,

обеспечение водителей необходимой информацией об условиях движения на маршруте.

2.12. Оформление и анализ дорожно-транспортных происшествий.

2.13. Взаимодействие с органами ГИБДД по вопросам постановки на учет и снятия с учета автотранспорта предприятия.

2.14. Осуществление учета сведений о проведении инструктажа по безопасному дорожному движению.

2.15. Обеспечение условий содержания транспортного средства в технически исправном состоянии.

2.16. Контроль за проведением медицинских осмотров перед выездом (предрейсовые) и по возвращению к месту стоянки (послереисовые).

2.17. Контроль за оформлением и выдачи путевых листов водителям.

2.18. Контроль за прохождением водителями медицинских свидетельствований.

2.19. Контроль за режимом труда и отдыха .

2.20. Контроль за прохождением стажировки водителя.

3. Права работника

Специалист по безопасности дорожного движения имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность работника

Специалист по безопасности дорожного движения несет ответственность:

4.1. За обеспечение требований безопасности дорожного движения, предусмотренных нормативными актами.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка»

_____ (С.Л.Зыбов)
Подпись расшифровка подписи

С инструкцией ознакомлен:

_____ (_____)
Подпись расшифровка подписи