

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент социальной политики и спорта
Отдел физической культуры и спорта
**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Магнитная Стрелка»
(МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка»)**

Принято
Общим собранием работников
МБУ ДО «ДЮСШ
«Магнитная Стрелка»
Протокол № 1 от 14 сентября
2016

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО «ДЮСШ
«Магнитная Стрелка»
от 14 сентября 2016 № 144

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
МБУ ДО «ДЮСШ «МАГНИТНАЯ СТРЕЛКА»»**

г. Дзержинск
2016

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Тренера», регистрационный номер № 48, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «07» апреля 2014 г. № 798н.

2. Тренер-преподаватель назначается и освобождается от должности директором ДЮСШ. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого тренера-преподавателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ДЮСШ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

3. Тренер-преподаватель подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе директору ДЮСШ.

4. В своей деятельности тренер-преподаватель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, администрации г. Дзержинска, Нижегородской области, Департамента социальной политики и спорта, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ДЮСШ. Тренер-преподаватель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными функциями тренера-преподавателя являются:

- 2.1. Дополнительное образование обучающихся ДЮСШ.
- 2.2. Развитие физических способностей обучающихся.
- 2.3. Планирование, организация и проведение учебных занятий в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 2.4. Соблюдение норм и правил техники безопасности в работе с обучающимися.
- 2.5. Своевременное составление установленной отчетной документации.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществление тренировочного процесса на спортивно-оздоровительном этапе:

3.1.1. Проведение занятий по общей физической подготовке обучающихся

3.1.2. Формирование у обучающихся представлений о теоретических основах физической культуры и интереса к занятиям спортом

3.1.3. Планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса на спортивно-оздоровительном этапе

3.2.Осуществление тренировочного процесса на этапе начальной подготовки:

3.2.1. Осуществление набора обучающихся в группы и секции этапа начальной подготовки (по виду спорта, спортивным дисциплинам)

3.2.2. Обучение основам техники двигательных действий (по виду спорта, спортивным дисциплинам)

3.2.3. Формирование у обучающихся представлений о теоретических основах вида спорта, спортивной этике

3.2.4. Планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса на этапе начальной подготовки

3.3.Осуществление тренировочного процесса, руководство состязательной деятельностью спортсменов на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

3.3.1. Осуществление отбора обучающихся в группы и секции тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) по виду спорта, спортивным дисциплинам

3.3.2. Формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующей специфике вида спорта

3.3.3. Формирование навыков соревновательной деятельности

3.3.4. Планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)

3.4.Проведение тренировочных мероприятий и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства:

3.4.1. Осуществление отбора обучающихся в группы и секции этапа совершенствования спортивного мастерства (по виду спорта, спортивной дисциплине)

3.4.2. Совершенствование специальных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма спортсменов

3.4.3. Развитие навыков соревновательной деятельности спортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства

Планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса на этапе совершенствования спортивного мастерства

4. Должен знать

- Устав учреждения.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностные инструкции тренера-преподавателя МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка».
- Возрастная и специальная педагогика и психология.
- Физиология и гигиена.
- Методика преподавания.

- Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки на спортивно-оздоровительном этапе спортивной подготовки.
- Основы законодательства в сфере физической культуры и спорта (правила избранных видов спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранным видам спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта; общероссийские антидопинговые правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями); методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние.
- Санитарно-гигиенические требования к организациям дополнительного образования, дошкольным, общеобразовательным, профессиональным образовательным организациям, организациям высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- Основы спортивной медицины, медицинского контроля и способы оказания первой помощи.
- Правила проведения подвижных спортивных игр.
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- Комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий.
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста.
- Технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
- Этические нормы в области спорта.
- Правила охраны труда и пожарной безопасности.

5. Квалификационные требования

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта
	Допускается среднее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта

Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке Рекомендуется прохождение специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (4–6 лет)

6. Права

Тренер-преподаватель ДЮСШ имеет право в пределах своей компетенции:

6.1. участвовать в управлении ДЮСШ в порядке, определяемом Уставом ДЮСШ.

6.2. на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

6.4. защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением тренером-преподавателем норм профессиональной этики.

6.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся.

6.7. повышать квалификацию.

6.8. давать обучающимся обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

6.9. выбирать и использовать методики, учебные пособия и материалы для проведения учебно-тренировочных занятий с обучающимися ДЮСШ.

6.10. выбирать и использовать методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

6.11. выходить с предложениями о внесении временных изменений в расписание занятий.

6.12. на все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

6.13. вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.

6.14. требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

6.15. получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.16. повышать свою профессиональную квалификацию.

6.17. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

7. Ответственность

7.1. Тренер-преподаватель несет ответственность по законодательству РФ за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, нарушение их прав и свобод

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка ДЮСШ, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, тренер-преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством.

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка тренер-преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.4. За причинение ДЮСШ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей тренер-преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7.5. Тренерам-преподавателям запрещается:

- дискриминация и запугивание обучающихся по признакам расы, религии, пола, возраста;
- ношение оружия любого типа;
- использование, распространение и ношение наркотиков, а также других влияющих на психику веществ, если только они не были использованы по назначению врача;
- изменение по своему усмотрению расписания учебных занятий и графика работы;
- отмена, изменение продолжительности занятий и перерывов перемен между ними;
- присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения администрации ДЮСШ;
- оставление во время учебных занятий и перерывов обучающихся одних в учебных помещениях.

7.6. за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7.7. за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка», утвержденного приказом МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка», (от 17.12.2014 № 208);

7.8. за иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

8. Взаимоотношения. Связи по должности

Тренер-преподаватель ДЮСШ:

8.1. Непосредственно подчиняется заместителю директора ДЮСШ по учебно-методической работе.

8.2. Работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели для выполнения учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях ДЮСШ и самопланирования образовательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

8.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора ДЮСШ по учебно-методической работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

8.4.Представляет заместителю директора ДЮСШ по учебно-методической работе письменный отчет о своей деятельности в течении 5 дней после окончания учебного периода, а также еженедельно журнал учета учебной работы.

8.5.Получает от директора ДЮСШ и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

8.6.Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами их заменяющими), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДЮСШ.

С инструкцией ознакомлен:

[illegible]