



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МАГНИТНАЯ СТРЕЛКА»
(в новой редакции)**

город Дзержинск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Магнитная Стрелка» (именуемое в дальнейшем «Организация») создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, для предоставления муниципальных услуг в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Магнитная Стрелка».

Полное наименование Организации – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Магнитная Стрелка».

Сокращенное наименование Организации – МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная Стрелка». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Организации.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Место нахождения Организации: 606034, город Дзержинск Нижегородской области, проспект Циолковского, дом 86.

Адреса места осуществления образовательной деятельности: 606034, город Дзержинск Нижегородской области, проспект Циолковского, дом 86, 606039, город Дзержинск Нижегородской области, бульвар Космонавтов, дом 26а; 606039, город Дзержинск Нижегородской области, бульвар Космонавтов, спортивная площадка 26б; 606033, Нижегородская область, город Дзержинск, бульвар Химиков, дом 8/14.

1.3. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование городской округ город Дзержинск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Дзержинска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска (далее – Собственник).

1.4. Организация в своей деятельности подведомственна Комитету по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска, имеет круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых;
- дополнительные предпрофессиональные программы, которые реализуются для детей.

2.3. Целями деятельности Организации являются:

- привлечение максимально возможного числа детей, подростков и взрослых к систематическим занятиям спортом, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- улучшение состояния здоровья, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных

особенностей и требований программы по видам спорта, профилактика вредных привычек и правонарушений;

- формирование здорового образа жизни, профессионального самоопределения, достижения уровня высоких спортивных результатов;
- обеспечение условий для воспитания личности, развития физических возможностей, приобретения умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд РФ;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- оснащение материально-технической базы Организации для повышения эффективности деятельности в рамках выполнения муниципального задания.

2.4. Для реализации своих целей Организация:

- проводит групповые и индивидуальные тренировочные занятия, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, матчевые встречи, пребывание обучающихся в спортивных и спортивно-оздоровительных лагерях, организует инструкторскую и судейскую практику спортсменов;
- собирает и систематизирует информацию, касающуюся развития спорта в стране и за рубежом;
- ведет пропаганду культивируемых в организации видов спорта, используя для этого средства массовой информации, массовые спортивные мероприятия;
- организует совместную деятельность с общеобразовательными школами и другими организациями.

2.5. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности, соответствующие целям ее создания:

- дополнительное образование;
- спортивная подготовка;
- деятельность в области спорта (организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организация и проведение учебно-тренировочных сборов, лагерей).

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям:

- деятельность по организации отдыха и развлечений в области физической культуры и спорта, туризма;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- транспортные услуги;
- издательская деятельность;
- типографская деятельность;
- картографическая деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённые за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

Организация строит свои отношения с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.2. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, Организация имеет право:

- владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника этого имущества;

- по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать свои филиалы и представительства;
- сдавать в аренду помещения, находящиеся в оперативном управлении, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Собственника;
- открывать лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

3.3.К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- и иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4.В обязанности Организации входит:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, пристрахотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1.Имущество Организации находится в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, переданное Организации ее Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели из городского бюджета;
- доходы, полученные от реализации услуг, а также от других видов разрешенной Организации деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа город Дзержинск.

4.4. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией на праве оперативного управления или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых, по культивируемым организацией видам спорта и общей физической подготовке. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Организацией в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация реализует дополнительные предпрофессиональные программы по культивируемым организацией видам спорта. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Организация реализует программы спортивной подготовки по культивируемым организацией видам спорта. Содержание программ спортивной подготовки определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки по данным видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта РФ.

5.2.Право Организации на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам возникает с момента получения лицензии.

5.3.Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.4.Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

5.5. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются образовательными программами Организации.

5.6.Образовательная деятельность осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап – только для дополнительных общеразвивающих программ, которые реализуются для детей и взрослых;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства.

5.7.Порядок комплектования Организации определяется локальным актом в соответствии с законодательством РФ.

5.8.Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией, в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта РФ.

5.9.Организация обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии в области физической культуры и спорта.

5.10.Организация самостоятельна в выборе системы и методов обучения, оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности; форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов обучающихся, в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта РФ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1.К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) директора Организации и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Организации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными учредительными документами Организации основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Департаментом финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска;
- согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду;
- согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска внесения Организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Департаментом финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством РФ;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством РФ.

6.2. Директор Организации в силу своей компетенции имеет право:

- действовать без доверенности от имени Организации, представлять ее интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;

- заключать договоры, контракты и выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета Организации в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Организации;

- обеспечивать соблюдение целей деятельности Организации;

- утверждать структуру и штатное расписание, положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;

- заключать с работниками Организации трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;

- назначать и увольнять заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом, должностной инструкцией.

6.3. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.4. Директор Организации обязан:

- управлять Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Организации и трудовым договором;
- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;
- обеспечивать разработку и выполнение программ развития Организации, согласованных с Председателем Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска и представлять в установленном порядке своевременную отчетность об их выполнении в Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска;
- ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска план работы Организации на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития Организации, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации перед Комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска;
- обеспечивать использование имущества Организации, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Организации, установленными Уставом Организации, а также использование по целевому назначению бюджетных и внебюджетных средств;
- принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;
- обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством РФ;
- выполнять условия действующего законодательства РФ и Устава Организации в отношении закрепленного за Организацией муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Организацией имущества;
- обеспечивать своевременное заключение Коллективного договора и выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять необходимые меры по выполнению в Организации правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Организации;
- обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;
- обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- своевременно представлять Учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности Организации, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Организации;
- осуществлять благоустройство закрепленных за Организацией территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Организации;
- выполнять иные обязанности, связанные с руководством Организацией, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Организации.

6.5. Взаимоотношения работников Организации и работодателя, возникающие на основании заключения трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

6.6. Директор Организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Организации с нарушением установленного законодательством РФ порядка;
- несоблюдение установленных законом и трудовым договором ограничений для директора Организации;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ или трудовым договором.

Решения о применении к директору Организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Организации.

6.7. В Организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.8. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет директор Организации. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением иных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции других органов управления Организацией;
- избрание представителей от работников Организации в Комиссию по трудовым спорам;

- рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов охраны труда и другие.

В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Организации.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.9. Педагогический совет определяет педагогические задачи Организации.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на два года. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие Программы развития Организации;
- принятие образовательных программ;
- координация основных направлений образовательной деятельности Организации;
- координация основных направлений методической работы Организации;
- принятие решения о прекращении образовательных отношений с учащимися в соответствии с локальными нормативными актами Организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Организации, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- представление педагогических и других работников Организации к различным видам поощрений.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией.

Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 3 раз в учебный год. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического

совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Организации.

Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном Администрацией города, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Администрацией города решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

7.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При слиянии Организации с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

7.7. При присоединении Организации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенной Организации в соответствии с передаточным актом.

7.8. При разделении Организации ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.9. При выделении из состава Организации одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Организации в соответствии с разделительным балансом.

7.10. При преобразовании Организации одного вида в Организацию другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

7.11. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Организации в

отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.12. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Организации и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

7.13. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.14. Учредитель Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Организации.

7.15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.16. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.17. После удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

7.18. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.19. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение педагогического совета Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.6. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав Организации может изменяться и дополняться по инициативе Организации и Учредителя Организации.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Организации утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, директор, должностные лица, работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Организации руководствуются нормами действующего законодательства РФ, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Организации.

Прошнуровано и пронумеровано 17 (семнадцать) листов
Начальник отдела организации и контроля документооборота
Управления организационной работы и документооборота
Департамента Управления делами

Т.А. Грудинова



« 01 » августа 2015 г.

М.П.

Прошнуровано и пронумеровано 17 (семнадцать) листов
Начальник отдела организации и контроля документооборота
Управления организационной работы и документооборота
Департамента Управления делами



«25» августа 2015 г.



Материальная ИФНС России №2
по Нижегородской области

9 Единый налоговый центр
по Нижегородской области

25 августа 2015 г.
250247040404



Семин

Семин

Семин