

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Дзержинска

от _____ № _____

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МАГНИТНАЯ СТРЕЛКА»
(в новой редакции)**

город Дзержинск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Магнитная стрелка» (именуемое в дальнейшем «Организация») создано путем следующих изменений типа учреждения:

– детско-юношеский физкультурно-спортивный клуб «Магнитная Стрелка» (Приказ Дзержинского городского отдела народного образования № 287 от 19.06.1990, постановление Администрации г. Дзержинска Нижегородской области № 77 от 29.12.1991)

– детско-юношеский клуб физической подготовки «Магнитная Стрелка» (Распоряжение Администрации г. Дзержинска Нижегородской области № 850 от 27.06.1997)

– муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Магнитная Стрелка» (Постановление Администрации г. Дзержинска Нижегородской области № 1924 от 27.09.2006)

– муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Магнитная Стрелка» (постановление Администрации г. Дзержинска Нижегородской области № 3800 от 26.10.2011)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки.

Официальное полное наименование Организации на русском языке – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Магнитная стрелка».

Официальное сокращенное наименование Организации на русском языке – МБУ ДО «ДЮСШ «Магнитная стрелка». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Организации.

1.2. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Тип – организация дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес (место нахождения) Организации: 606034, город Дзержинск Нижегородской области, проспект Циолковского, дом 86.

Адреса места осуществления образовательной деятельности: 606034, город Дзержинск Нижегородской области, проспект Циолковского, дом 86, 606039, город Дзержинск Нижегородской области, бульвар Космонавтов, дом 26а; 606039, город Дзержинск Нижегородской области, бульвар Космонавтов, спортивная площадка 26б; 606033, Нижегородская область, город Дзержинск, бульвар Химиков, дом 8/14.

1.5. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование городской округ город Дзержинск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Дзержинска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска (далее - Собственник).

1.6. Организация в своей деятельности подведомственна Комитету по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска, муниципальное задание, имеет круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки. Организация также может иметь свой гимн, герб и флаг.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативно-правовыми актами городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.2. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых, по кикбоксингу, по лыжным гонкам, мини-футболу, спортивному ориентированию, спортивному туризму и общей физической подготовке. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Организацией в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация реализует дополнительные предпрофессиональные программы по кикбоксингу, по лыжным гонкам, по мини-футболу, полиатлону, спортивной радиопеленгации, спортивному ориентированию, спортивному туризму. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Организацией в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

Организация реализует программы спортивной подготовки по мини-футболу, полиатлону, спортивному ориентированию. Содержание программ спортивной подготовки определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта РФ.

2.3. Образовательная деятельность Организации по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки направлена на:

- привлечение максимально возможного числа детей, подростков и взрослых к систематическим занятиям спортом, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- улучшение состояния здоровья, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программы по видам спорта, профилактика вредных привычек и правонарушений;
- формирование здорового образа жизни, профессионального самоопределения, достижения уровня высоких спортивных результатов;
- обеспечение условий для воспитания личности, развития физических возможностей, приобретения умений и знаний в области физической культуры

и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры;

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд РФ;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- оснащение материально-технической базы Организации для повышения эффективности деятельности в рамках выполнения муниципального задания.

2.4. Для реализации своих целей Организация:

- проводит групповые и индивидуальные тренировочные занятия, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, пребывание обучающихся в спортивных и спортивно-оздоровительных лагерях, организует инструкторскую и судейскую практику спортсменов;
- собирает и систематизирует информацию, касающуюся развития кикбоксинга, лыжных гонок, мини-футбола, полиатлона, спортивной радиопеленгации, спортивного ориентирования, спортивного туризма в стране и за рубежом;
- ведет пропаганду кикбоксинга, лыжных гонок, мини-футбола, полиатлона, спортивной радиопеленгации, спортивного ориентирования, спортивного туризма, используя для этого средства массовой информации, массовые спортивные мероприятия;
- организует совместную деятельность с общеобразовательными школами и другими учреждениями.

2.5. Организация осуществляет следующие виды деятельности, соответствующие целям ее создания:

- дополнительное образование (в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг, по платным дополнительным общеобразовательным программам);
- деятельность в области спорта (организация и проведение общегородских массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организация и проведение учебно-тренировочных сборов для обучающихся школы);
- деятельность по организации отдыха и развлечений и спорта;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Дополнительно организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- издательская деятельность;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- геодезическая и картографическая деятельность;
- транспортные услуги.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, направляются на достижение уставных целей.

2.7. Организация вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, относящиеся к ее основным видам деятельности, дополнительные образовательные, развивающие, оздоровительные и иные услуги.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

Организация строит свои отношения с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.2. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, Организация имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать свои филиалы и представительства;
- сдавать в аренду помещения, находящиеся в оперативном управлении, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Собственника;

- открывать лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

3.3. Организация обязана:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетности в порядке, установленном законодательством РФ;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество Организации находится в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, переданное Организации ее Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа город Дзержинск;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Организацией деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа город Дзержинск;
- не совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учредителем за Организацией на праве оперативного управления или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества или приобретенного Организацией, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией на праве оперативного управления или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Право Организации на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам возникает с момента получения лицензии.

5.2. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.3. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

5.4. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются образовательными программами Организации.

5.5. Образовательная деятельность осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

5.6. Порядок комплектования Организации определяется локальным актом в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Минимальный возраст зачисления в Организацию определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования.

5.8.Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией.

5.9.Организация обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии в области физической культуры и спорта.

5.10.Организация самостоятельна в выборе системы и методов обучения, оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности; форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов занимающихся.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1.К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Организации и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Организации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными учредительными документами Организации основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Департаментом финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска;

- согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду;
- согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска внесения Организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Департаментом финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством РФ;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством РФ.

6.2.Руководитель Организации в силу своей компетенции имеет право:

- действовать без доверенности от имени Организации, представлять ее интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- заключать договоры, контракты и выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета Организации в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Организации;
- обеспечивать соблюдение целей Организации;
- после согласования с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание, положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- заключать с работниками Организации трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;
- назначать и увольнять заместителей руководителя, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств.

6.3.Руководитель Организации обязан:

- управлять Организацией в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации и трудовым договором;
- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;
- обеспечивать разработку и выполнение программ развития учреждения, согласованных с Председателем Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска и представлять в установленном порядке своевременную отчетность об их выполнении в Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска;
- ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска план работы Организации на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития Организации, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации перед Комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска;
- совершать все сделки с недвижимым имуществом Организации, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия Собственника имущества;
- обеспечивать использование имущества Организации, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Организации, установленными Уставом Организации, а также использование по целевому назначению бюджетных и внебюджетных средств;
- принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;
- обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством РФ;

- выполнять условия действующего законодательства РФ и Устава Организации в отношении закрепленного за Организацией муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Организацией имущества;
- обеспечивать своевременное заключение Коллективного договора и выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять необходимые меры по выполнению в Организации правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Организации;
- обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;
- обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- своевременно представлять Учредителю отчетность о результатах финансово - хозяйственной деятельности Организации, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Организации;
- осуществлять благоустройство закрепленных за Организацией территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Организации и надлежащее рекламное их оформление;
- выполнять иные обязанности, связанные с руководством Организацией, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Организации.

6.4.Руководитель Организации не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5.Взаимоотношения работников Организации и работодателя, возникающие на основании заключения трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

6.6.Руководитель Организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Организации с нарушением установленного законодательством РФ порядка;
- несоблюдение установленных законом и трудовым договором ограничений для руководителя Организации;

– иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Организации.

7.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА

7.1.Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно - технического, административно - хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ и Правилах внутреннего трудового распорядка Организации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

7.2.На работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

7.3.Работники Организации проходят аттестацию, порядок которой устанавливается действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

7.4.Каждый работник Организации имеет право на:

- своевременное получение заработной платы;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, научно-методическими услугами Организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию работы всех подразделений;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- творческую инициативу;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- оплачиваемый отпуск;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.5.Каждый работник Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Организации;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- способствовать укреплению положительного имиджа Организации.

7.6. Работники Организации несут материальную ответственность за порчу здания, оборудования, инвентаря и другого имущества Организации в пределах, определяемых законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

8.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При слиянии Организации с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

8.7. При присоединении Организации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенной Организации в соответствии с передаточным актом.

8.8. При разделении Организации ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

8.9. При выделении из состава Организации одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Организации в соответствии с разделительным балансом.

8.10. При преобразовании Организации одного вида в Организацию другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

8.11. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Организации в

отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

8.12. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Организации и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

8.13. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.14. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами.

8.15. Учредитель Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.16. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.17. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.18. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.19. Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.20. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.21. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение педагогического совета Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.6. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

9.7. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Организации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Организации может изменяться и дополняться по инициативе Организации и Учредителя Организации.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Организации утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, руководитель, должностные лица, работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Организации руководствуются нормами действующего законодательства РФ, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом локальными актами Организации.