

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент социальной политики и спорта
Отдел физической культуры и спорта

**муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа «Магнитная Стрелка»
(МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»)**

Принято
Общим собранием работников
МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»
Протокол № 2 от 29.10.2018

Утверждено
Приказом директора
МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»
от 29.10.2018 № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г.Дзержинск
2018

I. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Методический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главными задачами Методического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования,
- 2.2. направление деятельности Методического коллектива МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» на совершенствование образовательной работы,
- 2.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- 2.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

3. Методический совет обсуждает:

- разрабатывает программу развития МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;
- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку и осваивающих образовательные программы, на следующий этап подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров, тренеров-преподавателей;
- решение вопросов о переводе, отчислении и исключении обучающихся;
- принятие локальных актов;
- принятие Учебного плана МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования (учебных планов, программ, учебников и т.д.), форм, методов учебно-воспитательного процесса и способа их реализации;
- принятие решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности тренеров, тренеров-преподавателей.

4. Методический совет принимает решения об исключении обучающихся из МБУ «СШ «Магнитная Стрелка», когда иные меры дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

II. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

1. В состав Методического совета входят: директор МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» (председатель), его заместители, заведующие отделами, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренеры, тренеры - преподаватели, спортсмен-инструктор, а также иные работники БУ «СШ «Магнитная Стрелка», чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

2. В необходимых случаях на заседание Методического совета МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по актуальным вопросам, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Методического совета. Лица, приглашенные на заседание Методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

5. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

6. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

7. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет директор МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий этап подготовки, их набор оформляются списочным составом.

3. Книга протоколов Методического совета постоянно хранится в делах МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» и передается по акту.

4. Книга протоколов Методического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».