

Администрация города Дзержинска Нижегородской области  
Департамент социальной политики и спорта  
Отдел физической культуры и спорта  
**муниципальное бюджетное учреждение**  
**«Спортивная школа «Магнитная Стрелка»**  
(МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»)

Принято  
Общим собранием работников  
МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»  
Протокол № 2 от 29.10.2018

Утверждено  
Приказом директора  
МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»  
от 29.10.2018 № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

г. Дзержинск  
2018

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Письмом Министерства образования РФ от 1009.1999 г. 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,

- Уставом МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»,

и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности МБУ «СШ «Магнитная Стрелка». Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» в области дополнительного образования и в области физической культуры и спорта. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению тренерским советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;
- повышение мастерства тренера, тренера-преподавателя;
- улучшение качества образования в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования, в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров, тренеров-преподавателей;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;
- оказание методической помощи тренерам, тренерам-преподавателям в процессе контроля.

#### 1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

#### 1.7. Директор МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области дополнительного образования, в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области дополнительного образования, в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;
- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля физического развития;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

#### 1.8. При оценке работы тренера, тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- комплектование групп (отделений), оценка количественного и качественного состава групп;
- посещаемость обучающимися тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- выполнение обучающимися программных требований и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие учебно-тренировочного занятия плану (плану-конспекту);
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренером, тренером-преподавателем в ходе учебно-тренировочного занятия;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведению учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- результаты спортивной подготовки обучающихся;
- проводимые антидопинговые мероприятия;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

1.9. Методы контроля деятельности тренера, тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа учебно-тренировочного занятия;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты контрольных испытаний обучающихся.

1.10. Методы контроля результатов учебно-тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- выполнение контрольных нормативов;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, он доводится до членов тренерского состава в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающегося, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» или его заместителем по учебно-методической работе с целью проверки результативности обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- входной;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы МБУ «СШ «Магнитная Стрелка», тренеров, тренеров-преподавателей за полугодие, год;
- тематический;
- комплексный.

### 1.13. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» или по его поручению заместители, старшие тренеры-преподаватели, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования и в области физической культуры и спорта о них сообщают директору МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с методической службой МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля в экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-методической работе могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров, тренеров-преподавателей МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер, тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий;
- в экстренных случаях тренер, тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за один час до посещения учебно-тренировочных занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании и в физической культуре и спорта).

### 1.14. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» в течение семи дней с момента завершения проверки. Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» или вышестоящие органы.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания тренерского или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;
- в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров, тренеров-преподавателей, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

1.17. О результат проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Личностно-профессиональный контроль**

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ тренерской деятельности отдельного тренера, тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера, тренера-преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки и его мастерство;
- результат работы тренера, тренера-преподавателя и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации тренера, тренера-преподавателя.

2.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами, месячными планами, журналами учета работы тренера, тренера-преподавателя, протоколами контрольных испытаний;
- изучать практическую деятельность тренера, тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, соревнований;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров, тренеров-преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый тренер, тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

### **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня физических возможностей обучающихся, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности тренера - преподавателя, обучающихся; посещения учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий; анализ школьной и групповой документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения физических возможностей обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### 4. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, старших тренеров-преподавателей отделений, эффективно работающих тренеров-преподавателей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других спортивных школ, инспекторов и методистов отдела образования.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.

4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.