

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики
Отдел физической культуры и спорта
муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа «Магнитная Стрелка»
(МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»)

Принято
Общим собранием работников
МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»
Протокол № 29.12.2020

Утверждено
Приказом директора
МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»
от 30.12.2020 № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения.

1.1. Тренерский совет является постоянно действующим руководящим органом в МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса.

1.2. Тренерский совет МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» действует в соответствии с Уставом СШ и настоящим Положением.

1.3. Тренерский совет МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» создается в целях обеспечения коллегиальности в решении тренировочных, методических вопросов спортивно-оздоровительной деятельности и физического воспитания занимающихся.

2. Цели и задачи, предмет деятельности.

Основными задачами Тренерского совета являются:

2.1. Планирование соревновательной деятельности занимающихся.

2.2. Подготовки спортивного резерва, утверждения ответственности тренеров и списков кандидатов в сборные команды.

2.3. Координация деятельности всех тренеров на выполнение поставленных задач перед спортивной школой;

2.4. Повышение уровня воспитательной работы и тренировочного процесса занимающихся МБУ «СШ «Магнитная Стрелка»;

2.5. Внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в спорте и передовых тренировочных технологий, повышение профессионального мастерства тренеров;

2.6. Выявление проблем воспитательного процесса и их решение;

2.7. Планирование* анализ и подведение итогов деятельности тренеров и занимающихся каждого отделения по виду спорта МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

3. Порядок формирования и состав Тренерского совет.

3.1. В состав Тренерского совета входят:

- инструктор-методист спортивно-оздоровительных организаций (включая старшего);
- тренеры;
- инструкторы по спорту;
- спортсмен-инструктор;
- начальники структурных подразделений
- заместитель директора по спортивной подготовке;
- заместитель директора по спортивной работе.

В необходимых случаях на заседание Тренерского совета МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением, родители занимающихся и спортсменов и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председатель Тренерского совета выбирается из числа членов тренерского совета на срок полномочий тренерского совета.

3.3. Секретарь тренерского совета выбирается из числа членов тренерского совета на срок полномочий тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет всю документацию тренерского совета.

3.4. Состав Тренерского совета утверждается приказом директора сроком на 4 года.

4. Функции. Права. Ответственность.

4.1. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

4.1.1. Рассматривает вопросы совершенствования тренировочного процесса и способов их реализации.

4.1.2. Вносит предложения по внедрению в практическую деятельность тренеров новых достижений и передовых тренировочных технологий;

4.1.3. Анализирует уровень спортивной подготовки занимающихся;

4.1.4. Утверждает состав сборных команд по спортивному ориентированию;

4.1.5. Рекомендует к участию в тренировочных сборах перспективных спортсменов;

4.1.6. Обсуждает тренировочные планы, календарные планы соревнований и программы подготовки по видам спорта и по этапам спортивной подготовки и годам обучения;

4.1.7. Представляет на утверждение директору решения тренерского совета;

4.1.8. Осуществляет сотрудничество с тренерами других учреждений города и области, а также с федерациями по видам спорта;

4.1.9. Заслушивает информацию и отчеты тренеров по итогам участия в соревнованиях различного уровня, организации и проведения соревнований;

4.1.10. Обсуждает вопросы о награждении занимающихся за успехи в спортивной подготовке;

4.2. Тренерский совет имеет право:

4.2.1. Вносить свои предложения по вопросам по совершенствованию тренировочного процесса;

4.2.2. Запрашивать у руководителей МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» информацию, необходимую для текущей работы;

4.2.3. Пользоваться оргтехникой, необходимыми канцелярскими принадлежностями, справочной и методической литературой, информационным банком данных школы.

4.3. Тренерский совет ответственен за:

4.3.1. Выполнение плана работы;

4.3.2. Рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;

4.3.3. Проведение заседаний совета и своевременную подготовку соответствующей документации.

5. Организация деятельности Тренерского совета.

5.1. Тренерский совет работает по плану, утвержденному директором.

5.2. Вопросы заседания тренерского совета готовит председатель Тренерского совета.

5.3. Тренерский совет собирается не реже 1 раза в квартал. Решения Тренерского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.4. Решения Тренерского совета по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

5.5. Председатель тренерского совета отчитывается перед администрацией и Советом МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

6. Документация Тренерского совета.

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания членов тренерского совета

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний Тренерского совета хранятся в делопроизводстве МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

7. Срок действия положения.

7.1. Положение о Тренерском совете МБУ «СШ «Магнитная Стрелка» вступает в силу с момента утверждения его приказом директор МБУ «СШ «Магнитная Стрелка».

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность СШ, в положение вносятся изменения в установленном порядке.