

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Магнитная Стрелка»**

606034, Дзержинск г., Нижегородская область, Циолковского пр., д.86
Тел./факс (8313) 32-33-35, 33-13-80 E-mail: ms@ms.r52.ru <http://www.MS.R52.ru>
ОКПО 25542943, ОГРН 1025201751343 ИНН/КПП 5249001273/524901001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»
(Протокол от «__» _____ 2023 г. №__)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБУ ДО «СШ
«Магнитная Стрелка»
от «__» _____ 2023 г. №__



**Положение
о методическом совете
МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»**

Нижегородская область
г. Дзержинск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» (далее по тексту – Положение) и регламентирует работу Методического совета МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка».

1.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» в целях совершенствования содержания учебно-тренировочного процесса, организационных форм, методов и технологий образования и воспитания.

2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Основными задачами Методического совета являются:

2.1.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.1.2. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников (повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства).

2.1.3 Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.4. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2. К компетенции Методического совета относится:

2.2.1. Анализ, экспертиза и прогнозирование учебной, научно-методической деятельности МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»;

2.2.2. Обсуждение и выбор методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

2.2.3. Разработка дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»;

2.2.4. Организация и координация работы по повышению квалификации педагогических работников;

2.2.5. Принятие решений по вопросам профессиональной деятельности тренеров-преподавателей, выработка рекомендаций к их аттестации;

2.2.6. Разработка учебных пособий, учебно-методического комплекса;

2.2.7. Консультации в области методической деятельности;

2.2.8. Формирование и систематизация методического фонда МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»;

2.2.9. Обобщение и распространение передового опыта, инновационной деятельности;

2.2.10. Организация участия МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» в

смотре, конкурсах;

2.2.11. Проведение конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов и других форм методической работы.

3. Состав и организация работы методического совета

3.1. Состав Методического совета избирается на заседании Педагогического совета всех отделений по видам спорта. Состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.2. В состав Методического совета могут входить директор, заместители директора, инструкторы-методисты (включая старшего), тренеры-преподаватели МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» по видам спорта.

3.3. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка». Срок полномочий Методического совета 3 года.

3.4. Непосредственное руководство Методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов.

3.5. Председатель Методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6. Члены Методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом директора МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка».

3.7. От имени МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» Методический совет выступает по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, в лице председателя методического совета.

3.8. План работы Методического совета определяется в соответствии с программой развития МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» и годовым планом работы.

3.8 Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами.

3.9. Члены Методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее 3 дней.

3.10. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета.

3.11. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

3.12. При голосовании каждый член Методического совета имеет один голос.

3.13. Решения, принимаемые на заседании Методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

4. Права и обязанности членов Методического совета

4.1. Члены Методического совета вправе:

4.1.1. Посещать учебно-тренировочные занятия.

4.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

4.1.3. Принимать участие в разработке Учебного плана.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» в области научно-методической работы.

4.1.5. Выйти из состава Методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены Методического совета обязаны:

4.2.1. Посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

4.2.2. Принимать активное участие в работе Методического совета.

4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

4.2.4. Выполнять решения и поручения Методического совета в установленные сроки.

4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях Методического совета.

4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.
