

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Магнитная Стрелка»**

606034, Дзержинск г., Нижегородская область, Циолковского пр., д.86  
Тел./факс (8313) 32-33-35, 33-13-80 E-mail: [ms@ms.r52.ru](mailto:ms@ms.r52.ru) <http://www.MS.R52.ru>  
ОКПО 25542943, ОГРН 1025201751343 ИНН/КПП 5249001273/524901001

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»  
(Протокол от «26» апреля 2023 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБУ ДО «СШ  
«Магнитная Стрелка»  
от «26» апреля 2023 г. № 77



**Положение о приемной комиссии**

Нижегородская область  
г. Дзержинск  
2023

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии (далее - Положение) регламентирует цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка». Приемная комиссия формируется для организации приема на обучение по программам дополнительного образования, а так же по общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 4 статьи 111);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770);

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»(последняя редакция);

- Иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»;

- Правилами приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам.

1.3 Прием в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» осуществляется по заявлениям.

1.4 Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

## **2. Цели и задачи приемной комиссии**

2.1 Целью создания приемной комиссии является организация приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, иностранных граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка», осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, а также определяет особенности приема для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

2.2 Основные задачи приемной комиссии:

- информирование поступающих о правилах и порядке приема в МБУ

ДО «СШ «Магнитная Стрелка»;

- прием установленных документов, поступающих в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка», их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;

- отчёты, анализ и обобщение итогов приема.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **Организация информирования лиц, поступающих в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»**

3.1 Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие образовательную деятельность МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» (Устав, Лицензию, Свидетельство о государственной аккредитации) и документы по приёму на информационном стенде МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка», также на официальном сайте <http://ms.r52.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»/.

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 августа:

- правила приема в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, финансируемых за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3 Приемная комиссия МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, раздела официального сайта МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» и электронной почты приёмной комиссии для приёма документов в электронном виде и ответов на обращения, связанные с приемом.

#### **4. Права и обязанности членов приемной комиссии**

4.1 Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка». В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии - директор МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»;
- члены приемной комиссии – заместители директора;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- сотрудники МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка».

4.2 К работе приемной комиссии для выполнения текущей деятельности могут привлекаться отдельные сотрудники МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» в соответствии с утвержденным графиком.

4.3 Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии;
- утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии и прием в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»;

- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- определяет режим работы приемной комиссии;
- проводит прием граждан, поступающих в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка», их родителей (законных представителей), представителей работодателя и других лиц;

- несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема обучающихся, соблюдение Правил приема и других нормативных документов, регламентирующих прием.

4.4 Ответственный секретарь приемной комиссии:

- организует деятельность привлеченных к работе приемной комиссии сотрудников МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»;

- обеспечивает делопроизводство приемной комиссии в соответствии с установленным порядком оформления, учета и хранения документации приемной комиссии;

- организует работу по подготовке и размещению на официальном сайте МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» и информационных стендах приемной комиссии материалов, регламентирующих прием в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»;

- контролирует прием документов поступающих, а также подготовку и сдачу личных дел, зачисленных на обучение в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»;

- осуществляет личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), а также дает ответы на письменные запросы по вопросам приема на обучение в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»;

- отслеживает подачу заявлений через электронную почту;
- организует создание и ведение базы документов поступающих;
- ведет протоколы заседания приемной комиссии по вопросам приема;

- готовит проект приказа о зачислении, отчеты о приеме, протоколы заседания, акты приема-сдачи личных дел.

#### 4.5 Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- участвуют в организации и конкурсном отборе поступающих;
- готовят предложения по зачислению в состав.

4.6 Приемная комиссия в целом и каждый ее член, несет ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы, доступность информации на всех этапах проведения приема.

4.7 Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава. Работа приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии. Срок полномочий приемной комиссии составляет с 01 августа по 15 октября.

### **5. Организация приема документов**

5.1 Прием в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» проводится на общедоступной основе по личному заявлению граждан. На основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым общеобразовательным программам.

5.2 Сроки приема заявлений, способы взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний и подаче и рассмотрении апелляций устанавливаются Правилами приема в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка».

5.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка», поступающий предъявляет документы, установленные Правилами приема.

5.4 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.5 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6 Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

5.7 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

## **6. Зачисление в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка»**

6.1 К зачислению допускаются, представившие полный пакет документов, указанный в Правилах приёма, а также предоставившие заявление о намерении обучаться в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка».

6.2 Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а также из семей участников СВО предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при прочих равных условиях.

6.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» осуществляется до конца текущего календарного года.

6.4 По завершении приема документов в приемной комиссии директором МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка» издается приказ о зачислении граждан, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

6.5 Лицам, не принятым в МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка», приемная комиссия возвращает документы не позднее 5 дней после издания приказа о зачислении, утверждающего решением приемной комиссии.

## **7. Отчетность приемной комиссии**

7.1 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета МБУ ДО «СШ «Магнитная Стрелка».

7.2 Отчетными документами работы приемной комиссии являются:

- приказ об утверждении состава приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- протоколы заседания приемной комиссии.