

Портфолио педагогического работника

Портфолио педагогического работника в настоящее время рассматривается как форма оценки его профессионализма, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

В портфолио собирается разнообразная информация, отражающая существующий уровень профессиональной деятельности педагогического работника, позволяющая эксперту, коллегам и родителям объективно оценивать эффективность образовательной деятельности и ее успешность. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение межаттестационного периода деятельности педагогического работника в образовательной организации. Ведение портфолио предполагает видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрация результативности его работы. Педагогический работник сам отбирает и формирует свое портфолио, а также оформляет его в специальную папку или альбом.

Основная цель портфолио

- Проанализировать и представить значимые профессиональные результаты;
- обеспечить мониторинг профессионального роста педагога

Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимых для:

- повышения или подтверждения квалификационной категории педагога, а также объявления ему поощрения и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года;
- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога

Основные принципы составления портфолио:

- системность
- полнота и конкретность представленных сведений
- объективность информации
- презентабельность

Структура портфолио

Титульный лист

Портфолио

Тренера – преподавателя (педагога дополнительного образования),(вид спорта)

Место работы (полное наименование учреждения)

ФИО

1. Общие сведения о педагоге

.фамилия, имя, отчество, фото

.образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация)

. должность

. вид спорта

. стаж педагогической работы

. имеющаяся категория

. заявленная категория

. характеристика на педагогического работника

(Данные сведения подтверждаются копиями документов об образовании, стаже, аттестации педагога)

2. Результаты профессиональной педагогической деятельности (данный блок включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности в межаттестационный период)

3. Результаты научно-методической деятельности педагогического работника

(в этом блоке помещаются материалы, свидетельствующие об особенностях педагогической деятельности, обеспечивающий личный вклад педагогического работника в развитие образования).

4. Результаты воспитательной деятельности (данный блок включает материалы, демонстрирующие совершенствование методов воспитания)

5. Профессиональное развитие педагогического работника (в этом блоке представляются конкретные свидетельства личного вклада педагогического работника в развитие образования)

Оформление портфолио педагога

Портфолио педагога оформляется в папке - накопители с файлами. Педагог имеет право (по своему усмотрению) включить в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. Однако, базовые, основные компоненты структуры портфолио и общие требования к ведению, оформлению и представлению его для проведения аттестационных процедур строго

соответствуют требованиям заявленной квалификационной категории. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио должен датироваться. Документы представляются в копиях, заверенных руководителем образовательного учреждения.

Портфолио аттестуемому не возвращается.